BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI **CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
XÂY DỰNG TIÊU CHUẨN CƠ SỞ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CHK ngày tháng 03 năm 2023 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định trình tự, thủ tục, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan khi tham gia xây dựng tiêu chuẩn cơ sở trình Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam ban hành, bao gồm: xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, nghiệm thu kết quả và kết thúc.

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan khi Cục trưởng Cục HKVN giao nhiệm vụ thực hiện Dự án xây dựng TCCS.

Điều 2. Quy ước chữ viết tắt

1	*Cục HKVN*	Cục Hàng không Việt Nam
2	*Cục trưởng*	Cục trưởng Cục hàng không Việt Nam
3	*Chánh Văn phòng*	Chánh Văn phòng Cục HKVN
4	*Phòng KHCNMT*	Phòng Khoa học, công nghệ và môi trường, Cục HKVN
5	*Văn phòng*	Văn phòng Cục HKVN
6	*TCCS*	Tiêu chuẩn cơ sở
7	*KHCN*	Khoa học và công nghệ
8	*Thông tư11*	Thông tư11/2021/TT-BKHCNngày 18 tháng 1 năm 2021Quy định chi tiết xây dựng và áp dụngtiêu chuẩn

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

1.Tiêu chuẩn là quy định về đặc tính kỹ thuật và yêu cầu quản lý dùng làm chuẩn để phân loại, đánh giá sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ, quá trình, môi trường và các đối tượng khác trong hoạt động kinh tế - xã hội nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả của các đối tượng này.

Tiêu chuẩn do một tổ chức công bố dưới dạng văn bản để tự nguyện áp dụng.

2.Tiêu chuẩn cơ sở là tiêu chuẩn do tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp~~và các cơ quan, tổ chức khác~~ công bố để áp dụng trong các hoạt động của tổ chức đó.

3. Chủ nhiệm Dự án: là cá nhân được Cục HKVN lựa chọn bằng Quyết định phê duyệt làm Chủ nhiệm Dự án xây dựng TCCS.

4.Chuyên gia: là người có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu sâu, tối thiểu có 05 năm kinh nghiệm về lĩnh vực tiêu chuẩn liên quan; có kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện các Dự án xây dựng TC, QCKT, có uy tín chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp.

CHƯƠNG II
PHƯƠNG THỨC XÂY DỰNG VÀ CÔNG BỐ TCCS

Điều 4. Phương thức xây dựng tiêu chuẩn cơ sở:

- Chấp nhận tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực hoặc tiêu chuẩn nước ngoài tương ứng thành tiêu chuẩn cơ sở;

- Xây dựng mới tiêu chuẩn cơ sở trên cơ sở sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ, các kết quả thử nghiệm, đánh giá, phân tích và thực nghiệm;

- Sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn cơ sở ~~hiện hành~~;

- Soát xét, chuyển đổi tiêu chuẩn của các tổ chức kinh tế - xã hội – nghề nghiệp;

- Nội dung của tiêu chuẩn công bố không được trái với các quy định bắt buộc áp dụng do các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền ban hành

1. Ký hiệu tiêu chuẩn cơ sở được thể hiện như sau: TCCS A:B/CHK

Với A: số hiệu của TCCS;

B: năm ban hành TCCS;

Ví dụ: TCCS 01:2023/CHK là ký hiệu của tiêu chuẩn cơ sở có số hiệu là 01, do Cục Hàng không Việt Nam ban hành, tiêu chuẩn được xây dựng và công bố năm 2023.

2. Nội dung tiêu chuẩn cơ sở

TCCS cần phải trình bày ngắn gọn, rõ ràng, chính xác, dễ đọc, không sai lỗi, không quy định chung chung, gây nhầm lẫn và hiểu thành nhiều nghĩa và có thể đóng rời từng tiêu chuẩn hoặc thành từng tập tiêu chuẩn theo chủ đề hoặc đối tượng tiêu chuẩn. Các trang của TCCS cần được đánh số và có thể được in dưới dạng tờ rời để thuận tiện cho việc bổ sung, hủy bỏ hoặc thay thế nội dung. Tiêu chuẩn cơ sở có thể có tờ bìa hoặc không có tờ bìa.

3. Thể thức trình bày: áp dụng theo quy định tại TCVN 1-1:2015 về Quy trình xây dựng tiêu chuẩn quốc gia do ban kỹ thuật tiêu chuẩn thực hiện và TCVN 1-2:2008 Quy định về trình bày và thể hiện nội dung tiêu chuẩn quốc gia.

4. Trình tự, thủ tục xây dựng và công bố TCCS: tùy theo quy mô; trình tự, thủ tục xây dựng và công bố tiêu chuẩn cơ sở có thể bao gồm những bước như sau:

Bước 1: Lập kế hoạch xây dựng TCCS ;

Bước 2: Biên soạn dự thảo TCCS;

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến cho dự thảo TCCS;

Bước 4: Tổ chức hội nghị chuyên đề về dự thảo TCCS;

Bước 5: Xử lý ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo TCCS;

Bước 6: Lập hồ sơ dự thảo TCCS;

Bước 7: Thẩm tra dự thảo TCCS;

Bước 8: Công bố TCCS;

Bước 9: In ấn TCCS.

5. Lưu hồ sơ**:** Hồ sơ xây dựng TCCS được lưu trữ tại Phòng KHCNMT, Cục HKVN.

6. Ban hành tiêu chuẩn: Lãnh đạo Cục HKVN ký văn bản quyết định ban hành TCCS.

Điều 5. Công bố tiêu chuẩn.

Việc công bố TCCS được thực hiện thông qua hình thức công bố trên trang thông tin điện tử Cục Hàng không Việt Nam.

CHƯƠNG III
XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Điều 6. Lập kế hoạch xây dựng TCCS

Hàng năm, căn cứ nhu cầu về quản lý của Cục HKVN, Phòng KHCNMT chủ trì làm công văn gửi các Phòng, Văn Phòng, TTHK, các Cảng vụ hàng không, Trung tâm Y tế hàng khôngđề nghị đề xuất xây dựng TC, QCKT lĩnh vực chuyên ngành hàng không.

Trường hợp có nhiều ý kiến khác biệt hoặc nội dung đề xuất phức tạp có thể tổ chức Hội nghị xác định danh mục TCCS cần xây dựng.

Điều 7. Chọn chủ nhiệm xây dựng TCCS; thành lập Ban chủ nhiệm và danh sách các cơ quan, đơn vị, cá nhân lấy ý kiến.

1. Phòng KHCNMT trình Cục trưởng ký Quyết định chọn Chủ nhiệm Dự án; thành lập Ban chủ nhiệm và danh sách các cơ quan đơn vị, cá nhân lấy ý kiến.

2.Cục HKVN chỉ xem xét lựa chọn cá nhân đăng ký Chủ nhiệm đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Có trình độ đại học trở lên và có chuyên môn phù hợp với Dự án xây dựng TCCS được giao;

- Có khả năng tổ chức thực hiện Dự án TCCS được giao;

- Không mắc lỗi không hoàn thành Dự án xây dựng TC, QCKT trong vòng 3 năm đến thời điểm xét chọn Chủ nhiệm Dự án;

- Không chủ trì thực hiện Dự án xây dựng TC, QCKT khác trong khoảng thời gian dự kiến thực hiện Dự án xây dựng TC, QCKT đề xuất.

Điều 8. Xây dựng, trình phê duyệt Thuyết minh Dự án xây dựng TCCS

1. Việc xây dựng, trình phê duyệt Thuyết minh không áp dụng đối với phương thức soát xét, chuyển đổi tiêu chuẩn của các tổ chức kinh tế - xã hội – nghề nghiệp; chấp nhận tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực hoặc tiêu chuẩn nước ngoài tương ứng thành tiêu chuẩn cơ sở.

2. Thuyết minh Dự án được lập thành 09 bản theo mẫu **Phụ lục 1**kèm theo Quy định này, trong đó:

- 01 bản do cá nhân đăng ký Chủ nhiệm Dự án giữ;

- 01 bản do Phòng KHCNMT giữ;

- 07 bản cho các thành viên Hội nghị thẩm định Thuyết minh Dự án.

Cá nhân Chủ nhiệm Dự án ký tại mục "Chủ trì biên soạn".

3. Cục trưởng phê chuẩn thành phần Hội nghị thẩm định Thuyết minh Dự án trên cơ sở đề nghị của Phòng KHCNMT.

Thành phần Hội nghị thẩm định bao gồm: Chủ tịch Hội đồng, 02 Uỷ viên phản biện (một là đại diện tổ chức dự kiến áp dụng TCCS và một là Chuyên gia), đại diện tổ chức liên quan đến TCCS, đại diện Phòng KHCNMT, và chuyên gia thuộc lĩnh vực liên quan đến Dự án.

Chủ tịch Hội nghị phải là người có kinh nghiệm, am hiểu sâu về chuyên môn phù hợp với TCCS thuộc Dự án, nắm vững quy định về thẩm định Dự án xây dựng TC, QCKT, về thể thức trình bày TC, QCKT.

Chủ tịch và thành viên Hội đồng thẩm định Thuyết minh Dự án nên là thành viên Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở.

Hội đồng thẩm định có trách nhiệm xem xét, cho ý kiến hoàn thiện Thuyết minh Dự án.

3. Phòng KHCNMT chủ trì tổ chức Hội nghị thẩm định, cụ thể là:

– Xác định ngày họp;

– Đăng ký phòng họp;

– Phát hành Giấy mời họp;

– Chuẩn bị tài liệu Hội nghị, bao gồm: Chương trình Hội nghị; phê duyệt của Cục trưởng về việc tổ chức Hội nghị, thành phần; dự thảoThuyết minh Dự án và Bản danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

– Tuyên bố lý do, công bố các Quyết định liên quan, Chương trình Hội nghị, giới thiệu đại biểu tham dự Hội nghị và lấy chữ ký xác nhận vào Bản danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

Căn cứ Biên bản Hội nghị thẩm định, Chủ nhiệm Dự án hoàn thiện Thuyết minh Dự án.

4. Bản Thuyết minh Dự án xây dựng được Cục trưởng Cục HKVN phê duyệt là một trong các căn cứ pháp lý để triển khai thực hiện và đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện Dự án.

Bản Thuyết minh Dự án được duyệt được lập thành 04 bản, trong đó:

- 02 bản do Chủ nhiệm giữ;

- 02 bản do Phòng KHCNMT giữ;

Chủ nhiệm Dự án ký tại mục "Chủ nhiệm Dự án". Cục trưởng ký và đóng dấu tại mục "Phê duyệt của Cục HKVN". Trưởng phòng Phòng KHCNMT ký nháy vào từng trang phần nội dung của Thuyết minh Dự án.

CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN

Điều 9. Triển khai thực hiện Dự án

1. Phòng KHCNMT, định kỳ hoặc đột xuất, kiểm tra tiến độ thực hiện Dự án theo các nội dung trong Thuyết minh Dự án và yêu cầu Chủ nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện, sản phẩm đang có theo mẫu **Phụ lục 2** kèm theo Quy định này.

Kết quả kiểm tra được thể hiện trong Biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận giữa lãnh đạo Phòng KHCNMT và Chủ nhiệm Dự án.

2. Chủ nhiệm Dự án có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ được giao trong Thuyết minh Dự án được duyệt, chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm của Dự án; lập báo cáo giữa kỳkhi có yêu cầu của Cục HKVN, báo cáo kịp thời khi có những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề nghị nghiệm thu cấp cơ sở sau khi hoàn thành Dự ánxây dựng TCCS.

3. Phòng KHCNMT chủ trì cùng với Chủ nhiệm Dự án tổ chức Hội thảo chuyên môn phù hợp Thuyết minh Dự án được duyệt.

Thành phần tham dự Hội thảo được Cục trưởng phê duyệt trên cơ sở Tờ trình của Phòng KHCNMT.

Phòng KHCNMT tổ chức Hội thảo với các nội dung sau:

- Xác định ngày họp;

- Đăng ký phòng họp;

- Phát hành Giấy mời họp;

- Chuẩn bị tài liệu Hội thảo, bao gồm: Chương trình Hội thảo; Báo cáo quá trình thực hiện Dự án; Bản danh sách tham dự Hội thảo; ý kiến bằng văn bản của cáccơ quan, tổ chức, cá nhân được nêu trong Thuyết minh Dự án; Bản giải trình tiếp thu các ý kiến góp ý của Chủ nhiệm Dự án; bộ sản phẩm Dự án cho đại biểu tham dự Hội thảo.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự Hội nghị, đọc Báo cáo quá trình thực hiện Dự án, lấy chữ ký xác nhận vào Bản danh sách đại biểu tham dự Hội thảo.

Phòng KHCNMT lập biên bản Hội thảo chuyên môncho dự án xây dựng TCCS với kết luận và các kiến nghị cụ thể về các mặt như sau:

- Số lượng, chủng loại, khối lượng sản phẩm phù hợp với Thuyết minh Dự án được duyệt;

- Thể thức trình bày phù hợp với quy định của TCVN 1-2:2008;

- Các nội dung chuyên môn kỹ thuật do các đại biểu tham dự Hội thảo góp ý cho Ban soạn thảo TCCS xem xét và hoàn thiện.

Biên bản Hội thảo được lập thành 02 bản theo mẫu tại **Phụ lục 3** kèm theo Quy định này**,** trong đó:

- 01 bản do Chủ nhiệm giữ;

- 01 bản do Phòng KHCNMT giữ;

Chủ trì Hội thảo ký vào mục"Chủ trì Hội thảo"; Thư ký Hội thảo ký vào mục "Thư ký"; Trưởng phòng Phòng KHCNMT ký nháy vào từng trang của Biên bản.

4. Hồ sơ xin ý kiến cho Dự thảo TCCS bao gồm: Dự thảo TCCS, bản sao Thuyết minh Dự án được duyệt và Bản giải trình tiếp thu các ý kiến góp ý Dự thảo trước và Bản thuyết minh sự khác biệt giữa 2 bản Dự thảo của Chủ nhiệm.

5. Đối với phương thức soát xét, chuyển đổi tiêu chuẩn của các tổ chức kinh tế - xã hội – nghề nghiệp; chấp nhận tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực hoặc tiêu chuẩn nước ngoài tương ứng thành tiêu chuẩn cơ sở thì chỉ tổ chức xin ý kiến bằng văn bản, Hội nghị khoa học.

Điều 10. Điều chỉnh Dự án

Trong quá trình thực hiện Dự án khi Chủ nhiệm Dự án hoặc Cục HKVN thấy cần điều chỉnh nội dung chuyên môn dẫn đến thay đổi tiến độ thực hiện Dự án được duyệt thì Chủ nhiệm phải có ý kiến báo cáo Cục HKVNcụ thể về điều chỉnh dự án (bằng văn bản).

Phòng KHCNMT chủ trì tổ chức đánh giá mức độ hợp lý của đề nghị điều chỉnh, báo cáo Cục trưởng chấp thuận.

Điều 11. Thay đổi Chủ nhiệm Dự án

Đối với Dự án xây dựng TCCS mà cá nhân Chủ nhiệm Dự án từ chối hoặc không còn đủ điều kiện thực hiện Dự án, Phòng KHCNMT chọn, đề xuất đổi cá nhân tham làm Chủ nhiệm Dự án.

CHƯƠNG IV
ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Điều 12. Chuẩn bị nghiệm thu cấp cơ sở

1. Sau khi nhận được báo cáo hoàn thành Dự ánxây dựng TCCS và đề nghị nghiệm thu cấp cơ sở của Chủ nhiệm Dự án, Phòng KHCNMT đối chiếu kết quả thực hiện Dự án (sản phẩm) theo các nội dung được phê duyệt tại Thuyết minh Dự án và các phê duyệt thay đổi:

a) Nếu sản phẩm chưa đầy đủ hoặc không phù hợp theo Thuyết minh Dự án và các phê duyệt thay đổi, Phòng KHCNMT đề nghị Chủ nhiệm Dự án hoàn thiện nội dung sản phẩm cho phù hợp.

b) Nếu sản phẩm đầy đủ và phù hợp, Phòng KHCNMT tiến hành thủ tục nghiệm thu cấp cơ sở.

2. Nghiệm thu cấp cơ sở được thực hiện trong thời hạn tối thiểu 30 ngày kể từ khi Cục HKVN nhận được báo cáo hoàn thành của Chủ nhiệm Dự án.

3. Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở được Cục trưởng phê duyệt trên cơ sở Tờ trình của Phòng KHCNMT.

Thành phần Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở như quy định tại khoản 3, Điều 9, Quy định này.

Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở xem xét, đánh giá kết quả thực hiện Dự án so với Thuyết minh Dự án được duyệt; cho ý kiến về Dự thảo TCCS trình bày tại Hội nghị; ý kiến đóng góp của cáccơ quan, tổ chức, cá nhân được gửi dự thảo để lấy ý kiến và văn bản giải trình tiếp thu của Chủ nhiệm Dự án;

Điều 13. Nghiệm thu cấp cơ sở

1. Phòng KHCNMT chủ trì tổ chức Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở, cụ thể là:

a) Thành phần tham dự Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở được Cục trưởng xem xét, phê duyệt trên cơ sở Tờ trình của Phòng KHCNMT.

b) Tổ chức Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở với các nội dung sau:

- Xác định ngày họp;

- Đăng ký phòng họp;

- Phát hành Giấy mời họp;

- Chuẩn bị tài liệu Hội nghị, bao gồm: Chương trình Hội nghị, Báo cáo quá trình thực hiện Dự án, Bản danh sách đại biểu tham dự Hội nghị, ý kiến bằng văn bản của cáccơ quan, tổ chức, cá nhân được nêu trong Thuyết minh Dự được phê duyệt; Bản giải trình tiếp thu các ý kiến góp ý của Chủ nhiệm Dự án; bộ sản phẩm Dự án cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tuyên bố lý do, đọc Báo cáo quá trình thực hiện Dự án, lấy chữ ký xác nhận vào Bản danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

2. Biên bản thẩm định Dự thảo TCCS của Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở có kết luận và kiến nghị cụ thể về các mặt như sau:

- Số lượng, chủng loại, khối lượng sản phẩm phù hợp với Thuyết minh Dự án được duyệt;

- Thể thức trình bày phù hợp với quy định của TCVN 1-2:2008;

- Các nội dung chuyên môn kỹ thuật do các đại biểu tham dự Hội nghị góp ý cho Ban soạn thảo TCCSxem xét và hoàn thiện.

Biên bản được lập thành 02 bản theo mẫu tại **Phụ lục 3** kèm theo Quy định này**,** trong đó:

- 01 bản do Chủ nhiệm Dự án giữ;

- 01 bản do Phòng KHCNMT giữ;

Chủ trì Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở ký vào mục"Chủ trì Hội nghị"; Thư ký Hội nghị ký vào mục "Thư ký"; Trưởng phòng Phòng KHCNMT ký nháy vào từng trang của Biên bản.

Kết quả nghiệm thu của Hội nghị là cơ sở để nghiệm thu cấp cơ sở đối với Dự án.

3. Phòng KHCNMT có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc Chủ nhiệm Dự án hoàn chỉnh các sản phẩm của Dự án theo ý kiến của Hội nghị nghiệm thu cấp cơ sở nêu tại Biên bản nghiệm thu của Hội nghị.

Điều 14. Ban hành TCCS

Khi dự thảo TCCS đã hoàn thiện theo ý kiến Hội đồng nghiêm thu, Phòng KHCNMT trình Cục trưởng xem xét ký Quyết định ban hành TCCS.

Điều 15. Tuyên truyền, phổ biến và công bố TC, QCKT

Phòng KHCNMT gửi Văn phòng công bố các TCCS do Cục HKVN ban hành trên trang thông tin điện tử Cục HKVN.

CHƯƠNG VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN

1. Phòng KHCNMT hướng dẫn xây dựng, trình phê duyệt Thuyết minh Dự án và tổ chức thực hiện xây dựng TCCS phù hợp quy định, lưu trữ hồ sơ liên quan trong quá trình thực hiện xây dựng TCCS.

Phòng KHCNMT chủ trì sửa đổi, cập nhật Quy định về quản lý xây dựng TCCS trong trường hợp có vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc phản ánh của các cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện.

2. Văn phòng hướng dẫn và thực hiện các vấn đề liên quan đến việc phổ biến và công bố các TCCS ban hành trên trang thông tin điện tử Cục HKVN

Các Phụ lục

Phụ lục 01: Thuyết minh Dự án xây dựng TCCS
Phụ lục 02: Phiếu báo cáo giữa kỳ Dự án xây dựng TCCS
Phụ lục 03: Biên bản các cuộc họp Hội thảo, họp thẩm định hay nghiệm thu cấp cơ sở