

Số: 771 /QĐ-CHK

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý
các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục Hàng không Việt Nam**

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, viên chức và Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 2606/QĐ - BGTVT ngày 07/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng không Việt Nam; Quyết định số 1055/QĐ-BGTVT ngày 31/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2606/QĐ - BGTVT ngày 07/9/2017;

Căn cứ Quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp ban hành kèm theo Quyết định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Quy định số 260-QĐ/ĐUHK ngày 06/8/2018 của Đảng ủy Cục Hàng không Việt Nam về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/TWĐU ngày 30/3/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Cục Hàng không Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục Hàng không Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 1437/QĐ-CHK ngày 16/8/2018 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục Hàng không Việt Nam và bãi bỏ các quy định trước đây với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Cục, Chánh Thanh tra Cục, Trưởng phòng các Phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*vl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Cục HKVN;
- Các Phó Cục trưởng;
- Ban Tổ chức Đảng ủy Cục;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục;
- Công đoàn Cục HKVN;
- Lưu: VT, TCCB (D.20b). *Kay*


CỤC TRƯỞNG
[Signature]
Đinh Việt Thắng

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Cục Hàng không Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-CHK ngày 06 tháng 4 năm 2021
của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý Cục Hàng không Việt Nam (sau đây gọi tắt là Cục) tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục Hàng không Việt Nam.
2. Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục (sau đây gọi chung là đơn vị).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Trưởng phòng và tương đương: Cấp trưởng của các Phòng thuộc cơ quan Cục, Văn phòng Cục, Thanh tra Cục, Văn phòng Đảng ủy Cục.
2. Phó Trưởng phòng và tương đương: Cấp phó của các tổ chức nêu tại khoản 1 Điều này và Phó Trưởng ban Tổ chức Đảng ủy Cục, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Cục.
3. Trình độ ngoại ngữ: Là trình độ được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Đối với 05 ngoại ngữ thông dụng gồm: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc tương đương theo quy định.

Chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C có giá trị tương đương theo Văn bản số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quyết định 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C và Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành):

- Trình độ A theo quyết định số 177 và trình độ A1 theo quyết định 66 tương đương bậc 1 của khung 6 bậc.
- Trình độ B theo quyết định số 177 và trình độ A2 theo quyết định 66 tương đương bậc 2 của khung 6 bậc.

- Trình độ C theo quyết định số 177 và trình độ B1 theo quyết định 66 tương đương bậc 3 của khung 6 bậc.

- Trình độ B2 theo quyết định 66 tương đương bậc 4 của khung 6 bậc.

- Trình độ C1 theo quyết định 66 tương đương bậc 5 của khung 6 bậc.

- Trình độ C2 theo quyết định 66 tương đương bậc 6 của khung 6 bậc.

Người có năng lực ngoại ngữ trong các trường hợp sau thì không cần chứng chỉ ngoại ngữ nêu tại Quy định này gồm:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp được công nhận theo quy định; hoặc được đào tạo trong nước, nhưng chương trình học được giảng dạy hoàn toàn bằng 01 trong các ngoại ngữ thông dụng.

b) Có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ đối với 01 trong các ngoại ngữ thông dụng.

4. Trình độ tin học: Là có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Văn bản số 3755/BGTĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Trường hợp Quy định này không quy định hoặc quy định điều kiện tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thấp hơn so với quy định của pháp luật chuyên ngành thì áp dụng theo quy định của pháp luật chuyên ngành đó.

2. Đối với chức danh Kế toán trưởng của Văn phòng Cục và các đơn vị trực thuộc Cục, áp dụng như quy định tại Điều 7 Quy định này.

3. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận theo quy định.

Chương 2

TIÊU CHUẨN CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Mục 1

TIÊU CHUẨN CHUNG

Điều 4. Tiêu chuẩn chung

1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng,

quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

4. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng tin tưởng, tín nhiệm.

5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm:

a) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

b) Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đảm bảo đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy Cục xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nay do nhu cầu công tác mà được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm lần đầu như quy định nêu trên.

c) Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

Mục 2
TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO CƠ QUAN THAM MƯU
GIÚP VIỆC CỤC TRƯỞNG

Điều 5. Trưởng phòng và tương đương

1. Năng lực:

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, hoạch định chiến lược quản lý vĩ mô và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, phục vụ cho hoạt động quản lý nhà nước của Cục.

c) Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết cán bộ, công chức, trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

2. Hiểu biết:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

c) Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành.

d) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

3. Trình độ:

a) Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên trở lên;

b) Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác;

c) Tốt nghiệp lý luận chính trị Trung cấp trở lên;

d) Tốt nghiệp quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính;

đ) Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên của 01 ngoại ngữ thông dụng;

e) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

Điều 6. Phó Trưởng phòng và tương đương

1. Năng lực:

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu hoạch định chiến lược quản lý vĩ mô và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, phục vụ cho hoạt động quản lý nhà nước của Cục.

c) Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết cán bộ, công chức trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan, thực hiện các nhiệm vụ.

2. Hiểu biết:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

c) Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành.

d) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

3. Trình độ:

a) Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên trở lên;

b) Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác;

c) Tốt nghiệp lý luận chính trị Trung cấp trở lên;

d) Tốt nghiệp quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

đ) Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên của 01 ngoại ngữ thông dụng;

e) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

Điều 7. Kế toán trưởng, người phụ trách kế toán

1. Chức danh Kế toán trưởng:

a) Tốt nghiệp đại học trở lên về tài chính, kế toán;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định;

c) Có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 02 năm trở lên;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

2. Người được bổ trí phụ trách kế toán phải có đủ các tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp và trình độ chuyên môn nghiệp vụ quy định cho Kế toán trưởng nhưng chưa có đủ tiêu chuẩn về thời gian công tác thực tế về kế toán hoặc chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định.

Mục 2

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Điều 8. Cảnh vụ hàng không

1. Chức danh Giám đốc:

a) Năng lực, hiểu biết: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 5 Quy định này.

b) Trình độ:

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành cảng vụ hàng không hạng III hoặc tương đương trở lên;
- Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác;
- Tốt nghiệp lý luận chính trị Trung cấp trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cảng vụ viên hàng không hạng II hoặc tương đương;
- Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên của 01 ngoại ngữ thông dụng;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

2. Chức danh Phó Giám đốc:

a) Năng lực, hiểu biết: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 6 Quy định này.

b) Trình độ:

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành cảng vụ hàng không hạng III hoặc tương đương trở lên;
- Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác;
- Tốt nghiệp lý luận chính trị Trung cấp trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cảng vụ viên hàng không hạng III hoặc tương đương;
- Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên của 01 ngoại ngữ thông dụng;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

Điều 9. Trung tâm Y tế hàng không

1. Chức danh Giám đốc:

a) Năng lực, hiểu biết: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 5 Quy định này.

b) Trình độ:

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch bác sỹ hoặc tương đương trở lên;
- Tốt nghiệp đại học phù hợp với lĩnh vực công tác;
- Tốt nghiệp lý luận chính trị Trung cấp trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ chính hoặc tương đương;
- Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên của 01 ngoại ngữ thông dụng;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

2. Chức danh Phó Giám đốc:

a) Năng lực, hiểu biết: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 6 Quy định này.

b) Trình độ:

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch bác sỹ hoặc tương đương trở lên;

- Tốt nghiệp đại học phù hợp với lĩnh vực công tác;

- Tốt nghiệp lý luận chính trị Trung cấp trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ hoặc tương đương;

- Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên của 01 ngoại ngữ thông dụng;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

Chương 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

1. Tổ chức phổ biến Quy định này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị biết để thực hiện.

2. Chủ trì, phối hợp với cấp ủy cùng cấp ban hành tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quyết định của đơn vị cho phù hợp với quy định này.

3. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đã được quy hoạch để bảo đảm đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

Điều 11. Trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Cục Hàng không Việt Nam./*14*

CỤC TRƯỞNG

Đình Việt Thắng