

Số: 1056 /KH-CHK

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập; Công văn số 1955/BGTVT-TCCB ngày 11/3/2021 của Bộ Giao thông vận tải về việc kê khai, công khai, bàn giao và lưu giữ bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu. Cục Hàng không Việt Nam (Cục HKVN), ban hành Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn là lãnh đạo Cục và trong cơ quan tham mưu, giúp việc Cục trưởng; Văn phòng Đảng ủy Cục; các đơn vị trực thuộc Cục HKVN.

2. Việc thực hiện kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải theo đúng quy định của pháp luật, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

3. Xác định thời gian, cách làm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật.

4. Việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu được thực hiện theo hướng dẫn riêng của Cục HKVN và cơ quan có thẩm quyền.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, phổ biến nội dung kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định	Các cơ quan, đơn vị	Từ tháng 3/2021
2	Phân công tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập tại đơn vị đối với đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Tháng 3/2021
3	Lập, phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, trong đó:		
-	Đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	

-	Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý của Cục HKVN theo phân cấp quản lý cán bộ ( <i>lãnh đạo Cục và công chức tại các tổ chức tham mưu, giúp việc Cục trưởng Văn phòng Đảng ủy Cục và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Cục</i> ).	Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu trình Cục trưởng phê duyệt	Trước 30/11 hàng năm
4	Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.	Các đơn vị trực thuộc Cục, phòng TCCB theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Trước ngày 30/11 hàng năm
5	Lập sổ theo dõi giao, nhận. Tiếp nhận, quản lý Bản kê khai tài sản, thu nhập.		
5.1	- Lập sổ theo dõi giao, nhận bản kê khai đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị. - Tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.	Các đơn vị trực thuộc Cục.	
5.2	- Lập sổ theo dõi giao, nhận bản kê khai đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của Cục HKVN. - Tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của Cục HKVN theo phân cấp quản lý cán bộ ( <i>lãnh đạo Cục và công chức tại các tổ chức tham mưu, giúp việc Cục trưởng Văn phòng Đảng ủy Cục và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Cục</i> ).	Phòng Tổ chức cán bộ.	Trước ngày 20/12 hàng năm
6	Bố trí địa điểm công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập.	Các đơn vị, Văn phòng Cục theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Trước ngày 05/01 của năm kế tiếp
7	Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.	Các đơn vị trực thuộc Cục; phòng Tổ chức cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Trước ngày 10/01 của năm kế tiếp
8	Chuyển giao Bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập.		
-	Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.	Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo quy định
-	Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của Cục được chuyển cho Thanh tra Cục.	Phòng Tổ chức cán bộ	Theo quy định
-	Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của Thanh tra Bộ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Theo quy định
9	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập.	Các đơn vị trực thuộc Cục; các cơ quan tham mưu, giúp việc Cục trưởng; Văn phòng Đảng ủy Cục.	Trước ngày 30/01 của năm kế tiếp

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Người có nghĩa vụ kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai theo mẫu (tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP) và nộp 02 bản kê khai cho đơn vị sử dụng người có nghĩa vụ kê khai.

#### 2. Các cơ quan, đơn vị:

a) Phân công 01 công chức hoặc viên chức hay người được giao nhiệm vụ để tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

b) Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị theo quy định.

c) Bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan thanh tra hoặc cơ quan có thẩm quyền để thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập và 01 bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan tổ chức cán bộ cùng cấp để quản lý, theo dõi theo quy định.

d) Bàn giao Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của Cục về Cục HKVN.

đ) Báo cáo kết quả thực hiện về Cục HKVN (qua phòng Tổ chức cán bộ) (kèm theo Biên bản ghi nhận việc công khai Bản kê khai).

#### 3. Phòng Tổ chức cán bộ:

a) Tham mưu trình lãnh đạo Cục có văn bản gửi các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục hướng dẫn việc thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

b) Trình Cục trưởng ban hành danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của Cục HKVN, gửi 01 bản cho Thanh tra Cục để kiểm soát và theo dõi theo thẩm quyền; đồng thời gửi cho các cơ quan, đơn vị thực hiện.

c) Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai theo quy định.

d) Bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý của Cục HKVN cho Thanh tra Cục để kiểm soát theo quy định.

đ) Chuyển giao cho Thanh tra Bộ bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền tiếp nhận, quản lý của Thanh tra Bộ.

#### 4. Thanh tra Cục HKVN:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của Cục HKVN.

#### 5. Văn phòng Cục HKVN:

Có trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất cho các cơ quan tham mưu, giúp việc Cục trưởng thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này./*TA*

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng;
- Các PCT Cục HKVN;
- Đảng ủy Cục HKVN;
- Văn phòng Đảng ủy Cục HKVN;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Cục trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc Cục;
- Lưu: VT, TCCB (D.05b).



**Đinh Việt Thắng**