

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021  
của Cục Hàng không Việt Nam**

**CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019 – 2021”;

Căn cứ Hướng dẫn số 25-HD/BNCTW ngày 16/9/2020 của Ban Nội chính Trung ương hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo về công tác PCTN; Văn bản số 254-CV/BCSD ngày 07/10/2020 của Ban Cán sự đảng Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 347/QĐ-BGTVT ngày 05/02/2013 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành đề án “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả phòng, chống tham nhũng của Bộ Giao thông vận tải”;

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Cục HKVN.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của Cục Hàng không Việt Nam”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Thanh tra Cục HKVN, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ GTVT (để b/c);
- Đảng ủy Cục HKVN;
- PBT Nguyễn Văn Hải;
- Các Phó Cục trưởng;
- Ban TTND (để giám sát);
- Lưu: VT, TTHK (Th.40b)

**CỤC TRƯỞNG**



*Dinh Việt Thắng*

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2021  
CỦA CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 184 /QĐ-CHK ngày 19 /01/2021  
của Cục trưởng Cục HKVN)*

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục Hàng không Việt Nam (Cục HKVN) và các đơn vị trực thuộc về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN).

- Lập kế hoạch triển khai thực hiện một số giải pháp, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp để phòng, phát hiện, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Các biện pháp PCTN phải được tiến hành đồng bộ từ cấp ủy, lãnh đạo đến từng công chức, viên chức, người lao động; tăng cường sự phối hợp của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

**II. LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC PCTN**

**1. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN**

- Cấp thực hiện: Ban chỉ đạo PCTN của Đảng ủy Cục HKVN

- Kế hoạch thực hiện: Hợp định kỳ Ban Chỉ đạo PCTN hàng quý, sơ kết 6 tháng, 9 tháng, cả năm.

- Kết quả thực hiện: Số văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác PCTN được quán triệt, triển khai; Số văn bản ban hành để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN.

**2. Giám sát, kiểm tra, đôn đốc về công tác PCTN**

- Cấp thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

*JB*

- Kế hoạch thực hiện: Xây dựng Kế hoạch giám sát, kiểm tra, đôn đốc công tác PCTN của Đảng ủy Cục HKVN.

- Kết quả thực hiện: Số cuộc giám sát, kiểm tra, đôn đốc về công tác PCTN; Số vụ tham nhũng được chỉ đạo xử lý

3. Tăng cường vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong việc phát hiện, tố giác các hành vi tiêu cực, tham nhũng thông qua hoạt động theo dõi, giám sát.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế để PCTN**

- Cấp thực hiện: Văn phòng Đảng ủy, Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế, Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng, Thanh tra Cục HKVN.

- Kế hoạch thực hiện: Dựa theo văn bản được giao chủ trì xây dựng, đóng góp ý kiến; các kiến nghị, chỉ đạo liên quan đến khắc phục sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật và trong tổ chức thực hiện để PCTN.

- Kết quả thực hiện: Số văn bản về PCTN hoặc có liên quan đến PCTN đã trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; Số văn bản về PCTN hoặc có liên quan đến PCTN đã ban hành theo thẩm quyền; Số kiến nghị khắc phục sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật và trong tổ chức thực hiện để PCTN.

#### **2. Thông tin, tuyên truyền, giáo dục về PCTN**

##### **2.1 Thông tin, tuyên truyền, giáo dục về PCTN**

- Cấp thực hiện:

+ Chủ trì: Văn phòng Đảng ủy,

+ Phối hợp: Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế, Tổ chức cán bộ, Thanh tra Cục HKVN

- Kế hoạch thực hiện: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục về PCTN,

- Kết quả thực hiện: Số cuộc họp, hội nghị, lớp/lượt người được tuyên truyền, giáo dục về PCTN; Số sách/ tài liệu về PCTN được phát hành

##### **2.2 Đánh giá Thành tích trong PCTN**

- Cấp thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

- Kế hoạch thực hiện: Thể chế nội dung biểu dương, khen thưởng, xử lý sai phạm trong công tác PCTN vào Quy chế thi đua, khen thưởng của Cục HKVN

- Kết quả thực hiện: Sửa đổi Quy chế thi đua, khen thưởng; Số người có thành tích trong PCTN được biểu dương, khen thưởng trong năm.

#### **3. Lập, triển khai kế hoạch phòng chống tham nhũng của các đơn vị trực thuộc**

- Cấp thực hiện: Các Cảng vụ hàng không, Trung tâm y tế hàng không

- Thời gian thực hiện: Quý I

#### **4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

##### **4.1 Công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động**

- Cấp thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Thanh tra Cục HKVN

- Kế hoạch thực hiện: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, theo dõi trên phần mềm công khai, minh bạch tPublic.

- Kết quả thực hiện: Số cuộc kiểm tra/cơ quan, đơn vị được kiểm tra về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động; Số cơ quan, đơn vị phát hiện có vi phạm về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động

#### 4.2 Chuyển đổi vị trí công tác để phòng ngừa tham nhũng

- Cấp thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

- Kế hoạch thực hiện: Thông qua luân chuyển cán bộ định kỳ

- Kết quả thực hiện: Số người đã được chuyển đổi vị trí công tác/ số người phải chuyển đổi vị trí công tác để phòng ngừa tham nhũng

#### 4.3 Kê khai, minh bạch tài sản

- Cấp thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

- Kế hoạch thực hiện: Thực hiện kê khai định kỳ, đột xuất

- Kết quả thực hiện: Số người đã kê khai/số người phải kê khai tài sản, thu nhập; Số bản kê khai tài sản, thu nhập đã được công khai; Số người được xác minh tài sản, thu nhập; Số người bị kết luận kê khai tài sản, thu nhập không trung thực; Số người bị xử lý do vi phạm quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập

#### 4.4 Định mức, tiêu chuẩn, chế độ, quy tắc ứng xử

- Cấp thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng

- Kế hoạch thực hiện: Rà soát các văn bản liên quan đến định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện thời; Cập nhật, bổ sung, xây dựng mới

- Kết quả thực hiện: Số văn bản về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được ban hành mới; Số văn bản về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được sửa đổi, bổ sung; Số văn bản về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được bãi bỏ

#### 4.5 Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Cấp thực hiện:

+ Chủ trì: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

+ Phối hợp: Thanh tra Cục HKVN, Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế, Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng.

- Kế hoạch thực hiện: Lập kế hoạch kiểm tra

- Kết quả thực hiện: Số cuộc kiểm tra/ số cơ quan, đơn vị được kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; Số cơ quan, đơn vị vi phạm quy định pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; Số người vi phạm quy định pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; Số cuộc kiểm tra/ số cơ quan, đơn vị được kiểm tra về thực hiện quy tắc ứng xử; Số người vi phạm quy tắc ứng xử; Số cơ quan, đơn vị vi phạm quy định về tặng quà và nhận quà tặng; Số người vi phạm quy định về tặng quà và nhận quà tặng; Số người bị đình chỉ, tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao do có xung đột lợi ích; Số người bị chuyển sang vị trí công tác khác do có xung đột lợi ích trong

thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; Số người đứng đầu bị xử lý do để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

### **5. Phát hiện, xử lý tham nhũng**

- Cấp thực hiện:

+ Chủ trì: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

+ Phối hợp: Thanh tra Cục HKVN, Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế, Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng.

- Kế hoạch thực hiện: Tổng hợp số liệu từ các cuộc kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thông tin từ cơ quan có chức năng xử lý hình sự, xử lý kỷ luật.

- Kết quả thực hiện: Số vụ/người tham nhũng bị phát hiện qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị; qua công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng; qua công tác thanh tra, kiểm toán, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thông tin từ cơ quan có chức năng xử lý hình sự, xử lý kỷ luật.

### **6. Tổ chức giám sát thi tuyển công chức Cục HKVN, thi tuyển viên chức của các Cảng vụ hàng không.**

6.1. Tổ chức giám sát thi tuyển công chức Cục HKVN

- Cấp thực hiện:

+ Chủ trì: Thanh tra Cục HKVN

+ Phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ - Cục HKVN

- Thời gian thực hiện: Theo đợt thi của Cục HKVN

6.2. Tổ chức giám sát thi tuyển viên chức của các Cảng vụ hàng không

- Cấp thực hiện:

+ Chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ - Cục HKVN

+ Phối hợp: Thanh tra Cục HKVN

- Thời gian thực hiện: cả năm (khi cảng vụ tổ chức thi tuyển)

### **7. Giám sát các Hội đồng sát hạch cấp giấy phép, năng định cho nhân viên hàng không.**

- Cấp thực hiện: Thanh tra Cục HKVN.

- Thời gian thực hiện: Cả năm

### **8. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Cục HKVN**

- Cấp thực hiện: Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế

- Thời gian thực hiện: Quý I

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Cảng vụ hàng không, Trung tâm y tế hàng không căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành xây dựng kế hoạch của đơn vị mình để thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Cục HKVN (qua Thanh tra Cục HKVN) theo Kế hoạch công tác PCTN, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thanh tra Cục HKVN tham mưu, phối hợp với các Cảng vụ hàng không, Trung tâm y tế hàng không, các phòng thuộc Cục giúp Lãnh đạo Cục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả báo cáo Cục trưởng theo quy định.

3. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục HKVN có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTN tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về công tác PCTN

#### 4. Chế độ báo cáo

Thực hiện theo Hướng dẫn số 25-HD/BNCTW ngày 16/9/2020 của Ban Nội chính Trung ương; Văn bản số 254-CV/BCSD ngày 07/10/2020 của Ban Cán sự đảng Bộ Giao thông vận tải.

- Báo cáo quý: gửi báo cáo chậm nhất ngày 20 tháng cuối quý.
- Báo cáo 6 tháng: gửi báo cáo chậm nhất ngày 20 tháng 6.
- Báo cáo năm: gửi báo cáo chậm nhất ngày 20 tháng 12.

