

Số: 168 /QĐ-CHK

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản năm 2021
của Cục Hàng không Việt Nam**

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật hàng không dân sự quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 2606/QĐ-BGTVT ngày 07/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng không Việt Nam và Quyết định 1055/QĐ-BGTVT ngày 31/5/2019 sửa đổi, bổ sung Quyết định 2606/QĐ-BGTVT;

Căn cứ Quyết định số 2469/QĐ-BGTVT ngày 29/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Bộ Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Pháp chế-Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản năm 2021 của Cục Hàng không Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Pháp chế-Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Pháp chế - Bộ GTVT (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, PC-HTQT.

CỤC TRƯỞNG

Đinh Việt Thắng

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN NĂM 2021 CỦA CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 168/QĐ-CHK ngày 15/01/2021)

A. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản của Cục Hàng không Việt Nam nhằm phát hiện các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan mình ban hành để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch và việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo toàn diện, hiệu quả, khả thi.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

B. Tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục Hàng không Việt Nam có trách nhiệm:

+ Thường xuyên tổ chức kiểm tra, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan mình chủ trì soạn thảo ngay sau khi được ban hành;

+ Phối hợp với Phòng Pháp chế-Hợp tác quốc tế (PC-HTQT) tự kiểm tra các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật theo Kế hoạch, cụ thể là công văn, thông báo, thông cáo, quy định, quy chế, điều lệ, chương trình, kế hoạch và các hình thức văn bản hành chính khác;

+ Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục về nội dung văn bản quy phạm pháp luật về hàng không dân dụng hoặc văn bản hành chính do cơ quan mình chủ trì soạn thảo có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Phòng PC-HTQT có trách nhiệm:

+ Là đầu mối giúp Cục trưởng thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, kiến nghị xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật theo quy định; theo dõi việc tự kiểm tra, xử lý văn bản của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục;

+ Thực hiện việc tự kiểm tra các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Cục ban hành; theo dõi, tổng hợp việc tự kiểm tra, xử lý văn bản của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục;

+ Tổng hợp báo cáo Bộ Giao thông vận tải (Qua Vụ Pháp chế) kết quả tự kiểm tra văn bản định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/06/2021) và báo cáo năm (trước ngày 15/12/2021).

- Văn phòng Cục có trách nhiệm cung cấp danh mục và nội dung văn bản hành chính theo đề nghị của Phòng PC-HTQT để tiến hành tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

C. Hình thức và nội dung thực hiện

- Các văn bản hành chính phải thực hiện tự kiểm tra: Công văn, thông cáo, thông báo, quy định, quy chế, điều lệ, chương trình, kế hoạch và các hình thức văn bản hành chính khác.

- Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về HKDD tại Phụ lục đính kèm.

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM TRA, XỬ LÝ VẤN BẮN NĂM 2021
CỦA CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 168/QĐ-CHK ngày 15/01/2021)

STT	Nội dung kiểm tra, xử lý	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Thực hiện tự kiểm tra các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do Cục HKVN mình ban hành				
1.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực an ninh hàng không	Phòng PC-HTQT	Phòng An ninh hàng không	Tháng 03	
2.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực môi trường	Phòng PC-HTQT	Phòng Khoa học, công nghệ và môi trường	Tháng 04	
3.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực quản lý hoạt động bay	Phòng PC-HTQT	Phòng Quản lý hoạt động bay	Tháng 05	
4.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức và người lao động	Phòng PC-HTQT	Phòng Tổ chức cán bộ	Tháng 06	
5.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực vận tải hàng không	Phòng PCHTQT	Phòng Vận tải hàng không	Tháng 07	
6.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực khai thác cảng hàng không, sân bay	Phòng PC-HTQT	Phòng Quản lý cảng	Tháng 08	

1/29



7.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực tàu bay và khai thác tàu bay	Phòng PC-HTQT	Phòng Tiêu chuẩn an toàn bay	Tháng 09
8.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực giá, phí, lệ phí chuyên ngành hàng không	Phòng PC-HTQT	Phòng Tài chính	Tháng 10
9.	Tự kiểm tra các văn bản hành chính hướng dẫn lĩnh vực xử phạt vi phạm hành chính	Phòng PC-HTQT	Thanh tra Cục HKVN	Tháng 11
II	Tự kiểm tra văn bản khi được thông báo hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng về văn bản do cơ quan mình ban hành có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp	Phòng PC-HTQT	Các Phòng thuộc Cục, Văn phòng Cục và Thanh tra Cục HKVN	Thực hiện theo thời gian nhận được yêu cầu, kiến nghị
III	Xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật theo quy định	Phòng PC-HTQT	Các Phòng thuộc Cục, Văn phòng Cục và Thanh tra Cục HKVN	Sau khi rà soát và phát hiện các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật
IV	Báo cáo Bộ GTVT kết quả tự kiểm tra văn bản	Phòng PC-HTQT		Báo cáo 6 tháng trước ngày 15/06/2021 Báo cáo năm trước ngày 15/12/2021