**Phụ lục 6:**

**DANH MỤC VÀ CÁC MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN KHAI THÁC**

**HỆ THỐNG, THIẾT BỊ BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung bảng kiểm tra an toàn** | **Trang** |
| 6.ATS | Hệ thống ATM | F06 - 2 |
| 6.CNS.1 | Hệ thống, thiết bị thông tin: HF, VHF, VCCS, Ghi âm, AMSS, AMHS | F06 - 6 |
| 6.CNS.2 | Hệ thống, thiết bị dẫn đường vô tuyến: ILS/DME, VOR/DME, NDB, Marker | F06 - 10 |
| 6.CNS.3 | Hệ thống đèn tín hiệu tại sân bay | F06 - 14 |
| 6.CNS.4 | Hệ thống GBAS | F06 - 18 |
| 6.CNS.5 | Hệ thống biển báo tại sân bay | F06 - 25 |
| 6.CNS.6 | Hệ thống VDGS | F06 - 31 |
| 6.CNS.7 | Hệ thống, thiết bị giám sát: PSR/SSR, SMR, ADS-B, MLAT | F06 - 35 |
| 6.CNS.8 | Hệ thống xử lý dữ liệu ra đa, ADS-B, xử lý dữ liệu bay | F06 - 39 |
| 6.MET | Hệ thống, thiết bị khí tượng | F06 - 43 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6.AIS.1 | Hệ thống thông báo tin tức hàng không (AIS) tự động | F06 - 47 |
| 6.AIS.2 | Hệ thống NOTAM bán tự động | F06 - 52 |
| 6.AIS.3 | Hệ thống quản lý, khai thác dữ liệu, địa hình và chướng ngại vật điện tử (eTOD) | F06 - 57 |
| 6.PANS-OPS | Hệ thống, thiết bị PANS-OPS | F06 - 62 |

***(\*) Ghi chú:*** *Đối với việc kiểm tra cấp/cấp lại giấy phép khai thác hệ thống, thiết bị bảo đảm hoạt động bay, áp dụng các mẫu bảng kiểm tra an toàn khai thác này và bổ sung các nội dung bao gồm: đơn đề nghị cấp/cấp lại GPKT; báo cáo về tổ chức, nhân lực; báo cáo về hệ thống, thiết bị; danh mục văn bản, tài liệu; hoàn chỉnh bổ sung các hồ sơ liên quan; tên, địa chỉ cơ sở, địa điểm; mục đích, phạm vi cung cấp dịch vụ, chế độ hoạt động của cơ sở.*

**6.ATS**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho Hệ thống ATM)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:*…………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không**  **phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 8 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp tại vị trí |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  |  |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.CNS.1**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho các hệ thống, thiết bị thông tin: HF, VHF, VCCS, Ghi âm, AMSS, AMHS)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện *(đối với thiết bị phát sóng vô tuyến điện)* |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp tại vị trí |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  |  |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  |  |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  |  |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  |  |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  |  |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  |  |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

# 6.CNS.2

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho các hệ thống ILS/DME, VOR/DME, NDB, Marker)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện *(đối với thiết bị phát sóng vô tuyến điện)* |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động:  - Tình trạng hoạt động tại ví trí đặt thiết bị;  - Tình trạng hoạt động của thiết bị giám sát/điều khiển từ xa: đường truyền; hiển thị; độ trễ. |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp tại vị trí |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  |  |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  |  |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  |  |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  |  |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  |  |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.CNS.3**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống đèn tín hiệu tại sân bay)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| **2.1.1** | **Yêu cầu chung** |  |  |  |
| Danh mục, kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất, các chứng chỉ về nguồn gốc xuất xứ, kiểm định, chất lượng liên quan |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng và các vật tư dự phòng liên quan |  |  | Bắt buộc |
| Kết cấu, độ bền cáp điện, khả năng hoạt động tốt trong các điều kiện môi trường không thuận lợi (yêu cầu báo cáo) |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động (đèn, biến dòng cách ly ...) |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| **2.1.2** | **Hệ thống điều khiển và giám sát hoạt động** |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền dẫn |  |  | Bắt buộc |
| Tính năng điều khiển và giám sát hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Giao diện điều khiển và hiển thị |  |  | Bắt buộc |
| Dự phòng để đảm bảo điều khiển trong trường hợp khẩn cấp hoặc khi có sự cố |  |  | Bắt buộc |
| Độ trễ khi thực hiện lệnh điều khiển |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Các nội dung khác *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| **2.1.3** | **Kiểm tra thực tế *(màu sắc, kích thước, ví trí lắp đặt, số lượng, kiểu loại và tính trạng hoạt động)*** |  |  | Bắt buộc |
| Đèn chỉ dẫn di chuyển ở vị trí đỗ tàu bay (Aircraft stand manoeuvring guidance lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn gác đường CHC (Runway guard lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn vị trí chờ lăn trung gian (Intermediate holding lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn vạch dừng (Stop bars) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn lề đường lăn (Taxiway edge lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn tim đường lăn (Stopway light) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn dừng (Stopway light) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn vùng chạm bánh đường CHC (Runway touchdown zone lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn tim đường CHC (Runway centre line lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn cuối đường CHC (Runway end lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn ngưỡng đường CHC và đèn cánh ngang (Runway threshold and wing bar lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn lề của đường CHC (Runway edge lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn nhận biết ngưỡng đường CHC (Runway threshold identifition lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Hệ thống đèn dẫn vào đường CHC (Runway lead-in lighting system) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn dẫn chớp sáng tuần tự (Circling guidance lights) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn chỉ báo bằng mắt độ dốc tiếp cận (Visual Approach Slope Indicator Systems) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Hệ thống đèn tiếp cận (Approach lingting systems) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn mốc dẫn đường hàng không (Aeronautical beacons) |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Đèn khẩn cấp (Emergency lighting) *(đối với sân bay không có hệ thống cấp điện dự phòng)*. |  |  | Yêu cầu  tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Khả năng chịu tác động của môi trường *(nhiệt độ, độ ẩm, tác động thời tiết ...)* |  |  | Bắt buộc |
| Cấu trúc vật liệu, độ dễ gãy. |  |  | Bắt buộc |
| Tuổi thọ của đèn |  |  |  |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng, thời gian chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.5 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.6 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.CNS.4**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống GBAS)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Theo dõi, đánh giá ảnh hưởng, tác động của tầng điện ly |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Kết quả bay KTHC hệ thống, bay đánh giá PTB |  |  | Bắt buộc |
| 10 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.5 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 4.1 | Thiết bị PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Nội quy, quy định về PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Tiêu lệnh chữa cháy và các biện pháp  PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 4.4 | Phương án PCCC *(sơ tán người, tài liệu và trang thiết bị khi có sự cố).* |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.CNS.5**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống biển báo tại sân bay)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| **2.1.1** | **Yêu cầu chung** |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục, kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất, các chứng chỉ về nguồn gốc xuất xứ, kiểm định, chất lượng liên quan |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng và các vật tư dự phòng liên quan |  |  | Bắt buộc |
| Kết cấu, độ bền cáp điện, khả năng hoạt động tốt trong các điều kiện môi trường không thuận lợi |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động (đèn, biến dòng cách ly ...) |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| **2.1.2** | **Hệ thống điều khiển và giám sát hoạt động** |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền dẫn |  |  | Bắt buộc |
| Tính năng điều khiển và giám sát hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Giao diện điều khiển và hiển thị |  |  | Bắt buộc |
| Dự phòng để đảm bảo điều khiển trong trường hợp khẩn cấp hoặc khi có sự cố |  |  | Bắt buộc |
| Độ trễ khi thực hiện lệnh điều khiển |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Các nội dung khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **2.1.3** | **Kiểm tra thực tế *(màu sắc, kích thước, phông chữ, nội dung, ví trí lắp đặt, số lượng, kiểu loại và tính trạng hoạt động)*** |  |  |  |
| Biển báo số hiệu đường CHC |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo vị trí chờ CAT I/II/III |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo vị trí chờ lên đường CHC |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo vị trí chờ trên đường công vụ. |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo cấm vào *(đối với các khu vực cấm hoạt động hoặc tạm thời chưa đưa vào khai thác).* |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển chỉ hướng |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo vị trí |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo đích đến |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo lối ra đường CHC |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo đường CHC trống |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo vị trí nút giao cất cánh |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo chỉ vị trí đỗ tàu bay |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Biển báo chỉ vị trí kiểm tra đài VOR |  |  | Yêu cầu tuân thủ theo hồ sơ thiết kế |
| Khả năng chịu tác động của môi trường *(nhiệt độ, độ ẩm, tác động thời tiết ...)* |  |  | Bắt buộc |
| Cấu trúc vật liệu biển báo, độ dễ gãy, chiều cao ký tự và biển báo |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng, thời gian chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.5 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.6 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 4.1 | Thiết bị PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Nội quy, quy định về PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Tiêu lệnh chữa cháy và các biện pháp  PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 4.4 | Phương án PCCC *(sơ tán người, tài liệu và trang thiết bị khi có sự cố).* |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.CNS.6**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống VDGS)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Hiển thị màn hình |  |  | Bắt buộc |
| Kết quả kiểm tra thử nghiệm (Walk test) |  |  | Bắt buộc |
| Kết quả vận hành thực tế *(kiểm tra thực tế khi tàu bay lăn vào)* |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  |  |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.CNS.7**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống, thiết bị giám sát: PSR/SSR, SMR, ADS-B, MLAT)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Kết quả bay kiểm tra, hiệu chuẩn *(nếu có)* |  |  |  |
| 9 | Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện *(đối với thiết bị phát sóng vô tuyến điện)* |  |  | Bắt buộc |
| 10 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp tại vị trí |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  |  |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

# 6.CNS.8

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống: Xử lý dữ liệu ra đa, ADS-B; xử lý dữ liệu bay)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không**  **phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  | ~~Bắt buộc~~ |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  | Bắt buộc |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG CƠ SỞ, HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp tại vị trí |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra kỹ thuật mặt đất |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Kiểm tra, hiệu chuẩn (theo quy định) |  |  |  |
| 3 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.MET.1**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho các Hệ thống thu, xử lý, hiển thị dữ liệu khí tượng (AMVT, Radar, WAFS, GTS, đo và cảnh báo gió đứt…))*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mô tả hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 3.4 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 3.5 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 3.6 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  |  |
| 5 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 6 | Hệ thống đầu cuối khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện *(nếu áp dụng)* |  |  |  |
| 8 | Các hạn chế/giới hạn khai thác *(nếu có)* |  |  |  |
| 9 | Các bảo đảm khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **II** | **CÁC CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KHAI THÁC** |  |  |  |
| **1** | **Vị trí lắp đặt hệ thống, thiết bị bảo đảm điều kiện tĩnh không, khu vực đặc trưng quan trắc** *(đối với hệ thống ra đa và hệ thống đo/ cảnh báo gió đứt)* |  |  | *Theo Annex 3, DOC 8896 và các quy định liên quan* |
| **2** | **Bảo đảm nguồn điện** |  |  |  |
| 2.1 | Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | UPS |  |  | Bắt buộc |
| **3** | **Danh mục và vật tư dự phòng** |  |  |  |
| **4** | **Bảo đảm môi trường khai thác** |  |  |  |
| 4.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Nhiệt độ, ẩm độ |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Tiếng ồn |  |  |  |
| 4.4 | Bức xạ điện từ có thể ảnh hưởng/ tương tác với hệ thống thiết bị khác |  |  | Bắt buộc |
| 4.5 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 4.6 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 4.7 | Trang bị bảo hộ lao động |  |  | Bắt buộc |
| **5** | **Duy trì chế độ báo cáo** *(định kỳ, đột xuất, báo cáo sự cố…)* |  |  | Bắt buộc |
| **6** | **Nhân viên** *(khai thác, bảo dưỡng)* |  |  | Bắt buộc |
| 6.1 | Bảo đảm nhân viên được huấn luyện khai thác đầy đủ (hồ sơ huấn luyện) |  |  | Bắt buộc |
| 6.2 | Kiểm tra thực tế nhân viên khai thác |  |  | Bắt buộc |
| **7** | **Công tác kiểm tra, bảo dưỡng** *(định kỳ, đột xuất)* |  |  | Bắt buộc |
| **8** | **Hệ thống tài liệu** |  |  |  |
| 8.1 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 8.2 | Sổ ghi nhật ký hoạt động của hệ thống (các sự cố/sự vụ kỹ thuật) |  |  | Bắt buộc |
| 8.3 | Lưu hồ sơ kiểm tra an toàn khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 8.4 | Các tài liệu liên quan khác |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HOẠT ĐỘNG** |  |  |  |
| **1** | **Kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống** |  |  |  |
| 1 | Tình trạng hoạt động bên ngoài |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Độ ổn định chức năng thu dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Độ ổn định chức năng xử lý dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Độ ổn định chức năng hiển thị dữ liệu tại các đầu cuối khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Khả năng lưu trữ, truy xuất dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Tình trạng dữ liệu (số lượng, thời gian, chất lượng…) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **QUẢN LÝ AN TOÀN VÀ CHẤT LƯỢNG** |  |  |  |
| 1 | Áp dụng hệ thống quản lý an toàn (SMS) |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Phương án ứng phó kỹ thuật *(thiết bị, phương thức chuyển đổi)* |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Quản lý sự thay đổi *(đánh giá an toàn khi có thay đổi đối với hệ thống, các giải pháp thực hiện giảm thiểu rủi ro..)* |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Quản lý chất lượng |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.MET.2**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống quan trắc tự động (AWOS))*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Mô tả hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 2.5 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 2.6 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống AWOS mới)* |  |  |  |
| 4 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 5 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện *(nếu áp dụng)* |  |  | *Không áp dụng* |
| 6 | Các hạn chế/giới hạn khai thác *(nếu có)* |  |  |  |
| 7 | Các bảo đảm khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **II** | **CÁC CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KHAI THÁC** |  |  |  |
| **1** | **Vị trí lắp đặt hệ thống, thiết bị đo bảo đảm điều kiện tĩnh không, khu vực đặc trưng quan trắc** |  |  | *Theo Annex 3, DOC 8896 và các quy định lien quan* |
| 1.1 | Cảm biến đo gió (hướng, tốc độ) |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Cảm biến đo tầm nhìn, tầm nhìn đường CHC |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Cảm biến đo độ cao chân mây |  |  | Bắt buộc |
| 1.4 | Cảm biến đo nhiệt độ, nhiệt độ điểm sương |  |  | Bắt buộc |
| 1.5 | Cảm biến đo khí áp |  |  | Bắt buộc |
| 1.6 | Cảm biến phát hiện hiện tượng thời tiết/ giông/ sét *(nếu có)* |  |  |  |
| 1.7 | Cảm biến đo lượng mưa *(nếu có)* |  |  |  |
| 1.8 | Thiết bị, cảm biến khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **2** | **Bảo đảm nguồn điện** |  |  |  |
| 2.1 | Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | UPS |  |  | Bắt buộc |
| **3** | **Danh mục và vật tư dự phòng** |  |  |  |
| **4** | **Bảo đảm môi trường khai thác** |  |  |  |
| 4.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Nhiệt độ, ẩm độ |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Tiếng ồn |  |  | Bắt buộc |
| 4.4 | Bức xạ điện từ có thể ảnh hưởng/ tương tác với tính năng của hệ thống khác |  |  | Bắt buộc |
| 4.5 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 4.6 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| **5** | **Duy trì chế độ báo cáo** *(định kỳ, đột xuất, báo cáo sự cố…)* |  |  | Bắt buộc |
| **6** | **Nhân viên** *(khai thác, bảo dưỡng)* |  |  | Bắt buộc |
| 6.1 | Bảo đảm nhân viên được huấn luyện khai thác đầy đủ (hồ sơ huấn luyện) |  |  | Bắt buộc |
| 6.2 | Kiểm tra thực tế nhân viên khai thác |  |  | Bắt buộc |
| **7** | **Công tác kiểm tra, bảo dưỡng** *(định kỳ, đột xuất)* |  |  | Bắt buộc |
| **8** | **Công tác so mẫu, kiểm định** |  |  | Bắt buộc |
| **9** | **Hệ thống tài liệu:** |  |  | Bắt buộc |
| 8.1 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 8.2 | Sổ ghi nhật ký hoạt động của hệ thống (các sự cố/sự vụ kỹ thuật) |  |  | Bắt buộc |
| 8.3 | Lưu hồ sơ kiểm tra an toàn khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 8.4 | Các tài liệu liên quan khác |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HOẠT ĐỘNG** |  |  |  |
| **1** | **Kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống** |  |  |  |
| 1 | Dữ liệu quan trắc *(đầy đủ, kịp thời)* |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Gió *(hướng, tốc độ)* |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Tầm nhìn |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Hiện tượng thời tiết/ khả năng phát hiện giông/ sét |  |  | Bắt buộc |
| 1.4 | Độ cao chân mây |  |  | Bắt buộc |
| 1.5 | Nhiệt độ, nhiệt độ điểm sương |  |  | Bắt buộc |
| 1.6 | Khí áp |  |  | Bắt buộc |
| 1.7 | Dữ liệu khác *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| 1.8 | Kiểm tra so sánh chênh lệch với dữ liệu hệ thống/ thiết bị đo dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Khả năng lưu trữ, truy xuất dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Đầu cuối hiển thị dữ liệu đo đạc |  |  | Bắt buộc |
| 4.1 | Đầu cuối tại vị trí quan trắc khí tượng sân bay |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Đầu cuối tại vị trí dự báo khí tượng sân bay |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Đầu cuối tại vị trí điều hành của TWR sân bay |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chức năng tạo bản tin quan trắc và báo cáo thời tiết sân bay METAR/ MET REPORT; SPECI/ SPECIAL; bản tin AUTO |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Chức năng kết nối tự động với hệ thống AFTN/AMHS để chuyển bản tin quan trắc và báo cáo thời tiết sân bay |  |  | Bắt buộc |
| **7** | Chức năng kết nối tự động với hệ thống ATIS để chuyển thông tin khí tượng cho dịch vụ thông báo tự động tại khu vực sân bay (phát thanh bằng lời). |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **QUẢN LÝ AN TOÀN VÀ CHẤT LƯỢNG** |  |  |  |
| 1 | Áp dụng hệ thống quản lý an toàn |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Phương án ứng phó kỹ thuật *(thiết bị, phương thức chuyển đổi)* |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Quản lý sự thay đổi *(đánh giá an toàn khi có thay đổi đối với hệ thống, các giải pháp thực hiện giảm thiểu rủi ro..)* |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Quản lý chất lượng |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.MET.3**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống Cơ sở dữ liệu MET)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mô tả hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 3.4 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 3.5 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 3.6 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  |  |
| 5 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 6 | Hệ thống đầu cuối khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Các hạn chế/giới hạn khai thác *(nếu có)* |  |  |  |
| 8 | Các bảo đảm khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **II** | **CÁC CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KHAI THÁC** |  |  |  |
| **1** | **Bảo đảm nguồn điện** |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | UPS |  |  | Bắt buộc |
| **2** | **Danh mục và vật tư dự phòng** |  |  | Bắt buộc |
| **3** | **Bảo đảm môi trường khai thác** |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí hệ thống thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Nhiệt độ, ẩm độ |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tiếng ồn |  |  | Bắt buộc |
| 3.4 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 3.5 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| **4** | **Duy trì chế độ báo cáo** *(định kỳ, đột xuất, báo cáo sự cố…)* |  |  | Bắt buộc |
| **5** | **Nhân viên** *(khai thác, bảo dưỡng)* |  |  | Bắt buộc |
| 5.1 | Bảo đảm nhân viên được huấn luyện khai thác đầy đủ (hồ sơ huấn luyện) |  |  | Bắt buộc |
| 5.2 | Kiểm tra thực tế nhân viên khai thác |  |  | Bắt buộc |
| **6** | **Công tác kiểm tra, bảo dưỡng** *(định kỳ, đột xuất)* |  |  | Bắt buộc |
| **7** | **Hệ thống tài liệu:** |  |  | Bắt buộc |
| 7.1 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 7.2 | Sổ ghi nhật ký hoạt động của hệ thống (các sự cố/sự vụ kỹ thuật) |  |  | Bắt buộc |
| 7.3 | Lưu hồ sơ kiểm tra an toàn khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 7.4 | Các tài liệu liên quan khác |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HOẠT ĐỘNG** |  |  |  |
| **1** | **Kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống** |  |  |  |
| 1 | Tình trạng hoạt động bên ngoài |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Độ ổn định chức năng thu thập dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Độ ổn định chức năng xử lý dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Độ ổn định chức năng hiển thị dữ liệu tại các đầu cuối khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Khả năng lưu trữ, truy xuất dữ liệu |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Tình trạng dữ liệu (số lượng, thời gian, chất lượng…) |  |  | Bắt buộc |
| **7** | Tính năng bảo mật, an ninh mạng |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **QUẢN LÝ AN TOÀN VÀ CHẤT LƯỢNG** |  |  |  |
| 1 | Áp dụng hệ thống quản lý an toàn |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Phương án ứng phó kỹ thuật *(thiết bị, phương thức chuyển đổi)* |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Quản lý sự thay đổi *(đánh giá an toàn khi có thay đổi đối với hệ thống, các giải pháp thực hiện giảm thiểu rủi ro..)* |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Quản lý chất lượng |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.MET.4**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho các thiết bị quan trắc thông dụng dự phòng)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác *(nếu áp dụng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Mô tả thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 2.4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 2.5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với thiết bị mới)* |  |  |  |
| 4 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 5 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện *(nếu áp dụng)* |  |  | *Không áp dụng* |
| 6 | Các hạn chế/giới hạn khai thác *(nếu có)* |  |  |  |
| 7 | Các bảo đảm khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **II** | **CÁC CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KHAI THÁC** |  |  |  |
| **1** | **Vị trí lắp đặt hệ thống, thiết bị đo bảo đảm tĩnh không, khu vực đặc trưng quan trắc** |  |  | *Theo Annex 3, DOC 8896 và các quy định lien quan* |
| 1.1 | Thiết bị đo gió |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Thiết bị đonhiệt độ, nhiệt độ điểm sương |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Thiết bị đo khí áp |  |  | Bắt buộc |
| 1.4 | Thiết bị đo lượng mưa *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| 1.5 | Các thiết bị khác *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| **2** | **Bảo đảm nguồn điện** *(nếu áp dụng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | UPS |  |  | Bắt buộc |
| **3** | **Vật tư dự phòng** |  |  | Bắt buộc |
| **4** | **Duy trì chế độ báo cáo** *(định kỳ, đột xuất, báo cáo sự cố…)* |  |  | Bắt buộc |
| **5** | **Nhân viên** *(khai thác, bảo dưỡng)* |  |  | Bắt buộc |
| 5.1 | Bảo đảm nhân viên được huấn luyện khai thác đầy đủ (hồ sơ huấn luyện) |  |  | Bắt buộc |
| 5.2 | Kiểm tra thực tế nhân viên khai thác |  |  | Bắt buộc |
| **6** | **Công tác kiểm tra, bảo dưỡng** *(định kỳ, đột xuất)* |  |  | Bắt buộc |
| **7** | **Công tác kiểm định, so mẫu** |  |  | Bắt buộc |
| **8** | **Hệ thống tài liệu:** |  |  | Bắt buộc |
| 8.1 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 8.2 | Sổ ghi nhật ký hoạt động của thiết bị (các sự cố/sự vụ kỹ thuật) |  |  | Bắt buộc |
| 8.3 | Lưu hồ sơ kiểm tra an toàn khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 8.4 | Bảng tra chuyển đổi QNH, QFE, Rh, Td *(áp dụng cho thiết bị chỉ thị kim)* |  |  | Bắt buộc |
| 8.5 | Các tài liệu liên quan khác |  |  |  |
| **III** | **KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HOẠT ĐỘNG** |  |  |  |
| **1** | **Kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị; độ chính xác** *(sai số cho phép)/* |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Thiết bị đo gió |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Thiết bị đo nhiệt độ, nhiệt độ điểm sương |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Thiết bị đo khí áp |  |  | Bắt buộc |
| 1.4 | Thiết bị đo lượng mưa *(nếu có)* |  |  |  |
| 1.5 | Các thiết bị khác *(nếu có)* |  |  |  |
| **IV** | **QUẢN LÝ AN TOÀN VÀ CHẤT LƯỢNG** |  |  |  |
| 1 | Áp dụng hệ thống quản lý an toàn/ quản lý sự thay đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Quản lý chất lượng |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.AIS.1**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho các Hệ thống AIS tự động (máy chủ))*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phùhợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  |  |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 8 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện (nếu có) |  |  |  |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị theo dõi |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Các chức năng của hệ thống |  |  | Bắt buộc |
|  | Xem cơ sở dữ liệu NOTAM (View NOTAM-Database) |  |  | Bắt buộc |
|  | Khởi tạo dự thảo NOTAM (Generate Proposal/Project NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
|  | Cập nhật dữ liệu NOTAM cơ bản (Maintain Basic NOTAM data) |  |  | Bắt buộc |
|  | Chấp thuận dự thảo NOTAM (Maintain NOTAM-Database) |  |  | Bắt buộc |
|  | Khởi tạo bản thông báo tin tức trước chuyến bay – PIB (Generate Briefing PIB) |  |  | Bắt buộc |
|  | Khởi tạo AIP (Generate AIP) |  |  | Bắt buộc |
|  | Xem AIP đã xuất bản (View Published AIP) |  |  | Bắt buộc |
|  | Xem bản đồ đã xuất bản (View Published Charts) |  |  | Bắt buộc |
|  | Khởi tạo, biên tập sơ đồ, bản đồ Hàng không (Generate Charts) |  |  | Bắt buộc |
|  | Hiệu đính, biên tập sơ đồ, bản đồ Hàng không (Edit Charts) |  |  | Bắt buộc |
|  | Cập nhật dữ liệu tĩnh (Maintain Static (AIXM 4.5 conform Data) |  |  | Bắt buộc |
|  | Xem dữ liệu tĩnh/dữ liệu cơ bản (View Basic/Static Data) |  |  | Bắt buộc |
|  | Khởi tạo điện văn OPMET (Generate OPMET) |  |  | Bắt buộc |
|  | Cập nhật cơ sở dữ liệu MET ( Maintain MET-Database) |  |  | Bắt buộc |
|  | Xem cơ sở dữ liệu MET (View MET- Database) |  |  | Bắt buộc |
|  | Cập nhật dữ liệu khí tượng cơ bản (Maintain Basic MET Data) |  |  | Bắt buộc |
|  | Gửi điện văn FPL không lưu và các điện văn liên quan đến kế hoạch bay (Send FPL and related) |  |  | Bắt buộc |
|  | Lên lịch kế hoạch bay không lưu lặp lại (Schedule RPL) |  |  | Bắt buộc |
|  | Gửi dự thảo kế hoạch bay không lưu (Send Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
|  | Xem cơ sở dữ liệu các chuyến bay hiện hành (View Active Flight Database) |  |  | Bắt buộc |
|  | Cập nhật dữ liệu tìm kiếm cứu nạn (View SAR Data) |  |  | Bắt buộc |
|  | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 5.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 5.2 | Nhiệt độ, độ ẩm |  |  | Bắt buộc |
| 5.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 6 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.AIS.2**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho các Hệ thống AIS tự động (đầu cuối))*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phùhợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 8 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện (nếu có) |  |  |  |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị *(nếu có)* |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị theo dõi |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Các chức năng của hệ thống |  |  | Bắt buộc |
| ***3.1*** | ***Chức năng chung của các đầu cuối AIS*** |  |  | Bắt buộc |
| Xem cơ sở dữ liệu NOTAM (View NOTAM - Database) |  |  | Bắt buộc |
| Xem AIP đã xuất bản (View Published AIP) |  |  | Bắt buộc |
| Xem bản đồ đã xuất bản (View Published Charts) |  |  | Bắt buộc |
| Xem cơ sở dữ liệu MET (View MET- Database) |  |  | Bắt buộc |
| Xem cơ sở dữ liệu các chuyến bay hiện hành (View Active Flight Database) |  |  | Bắt buộc |
| Xem dữ liệu tĩnh/dữ liệu cơ bản (View Basic/Static Data) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2*** | ***Chức năng theo từng vị trí đầu cuối AIS*** |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.1*** | ***Vị trí tại Trung tâm điều phối luồng không lưu, Trung tâm QLLKL*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo dự thảo NOTAM (Generate Proposal/Project NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Lên lịch kế hoạch bay không lưu lặp lại (Schedule RPL) |  |  | Bắt buộc |
| Gửi dự thảo kế hoạch bay không lưu (Send Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật dữ liệu tìm kiếm cứu nạn (View SAR Data) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.2*** | ***Vị trí tại Trung tâm Quản lý luồng không lưu*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo điện văn OPMET (Generate OPMET) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật cơ sở dữ liệu MET (Maintain MET – Database) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật dữ liệu khí tượng cơ bản (Maintain Basic MET Data) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.3*** | ***Vị trí tại Phòng AIP*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo AIP (Generate AIP) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật nội dung trang web (Maintain Web Content) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật dữ liệu tìm kiếm cứu nạn (Maintain SAR Data) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.4*** | ***Vị trí tại Phòng Bản đồ - Phương thức bay*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo, biên tập sơ đồ, bản đồ Hàng không (Generate Charts) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật dữ liệu tĩnh (Maintain Static (AIXM 4.5 conform) Data) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật dữ liệu kế hoạch bay cơ bản (Maintain Basic Flight Plan Data) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.5*** | ***Vị trí tại Phòng NOTAM Quốc tế*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo NOTAM (Generate NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật cơ sở dữ liệu NOTAM (Maintain NOTAM-Database) |  |  | Bắt buộc |
| Chấp thuận dự thảo NOTAM (Accept Proposal/Project NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo bản thông báo tin tức trước chuyến bay - PIB (Generate Briefing PIB) |  |  | Bắt buộc |
| Cập nhật dữ liệu NOTAM cơ bản (Maintain Basic NOTAM data) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.6*** | ***Vị trí tại ATCC\_Hà Nội, ACC, APP*** |  |  | Bắt buộc |
| Gửi điện văn FPL không lưu và các điện văn liên quan đến kế hoạch bay (Send FPL and related) |  |  | Bắt buộc |
| Gửi dự thảo kế hoạch bay không lưu (Send Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.7*** | ***Vị trí tại TWR*** |  |  | Bắt buộc |
| Gửi điện văn FPL không lưu và các điện văn liên quan đến kế hoạch bay (Send FPL and related) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.8*** | ***Vị trí AIS tại Cảng HKQT NBA, DAN, TSN*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo dự thảo NOTAM (Generate Proposal/Project NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo bản thông báo tin tức trước chuyến bay (Generate Briefing PIB) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.9*** | ***Vị trí ARO tại Cảng HKQT NBA, DAN, TSN*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo dự thảo NOTAM (Generate Proposal/Project NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo bản thông báo tin tức trước chuyến bay (Generate Briefing PIB) |  |  | Bắt buộc |
| Gửi điện văn kế hoạch bay không lưu và các điện văn liên quan đến kế hoạch bay (Send FPL and related) |  |  | Bắt buộc |
| Gửi dự thảo kế hoạch bay không lưu (Send Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
| Chấp thuận dự thảo kế hoạch bay không lưu (Accept Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.10*** | ***Vị trí khí tượng tại Cảng HKQT NBA, DAN, TSN*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo điện văn OPMET (Generate OPMET) |  |  | Bắt buộc |
| ***3.2.11*** | ***Vị trí ARO/AIS tại các Cảng HK (trừ Cảng HKQT NBA, DAN, TSN)*** |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo dự thảo NOTAM (Generate Proposal/Project NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo bản thông báo tin tức trước chuyến bay (Generate Briefing PIB) |  |  | Bắt buộc |
| Khởi tạo điện văn OPMET (Generate OPMET) |  |  | Bắt buộc |
| Gửi điện văn kế hoạch bay không lưu và các điện văn liên quan đến kế hoạch bay (Send FPL and related) |  |  | Bắt buộc |
| Gửi dự thảo kế hoạch bay không lưu (Send Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
| Chấp thuận dự thảo kế hoạch bay không lưu (Accept Proposal FPL) |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 5.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 5.2 | Nhiệt độ |  |  | Bắt buộc |
| 5.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 6 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 6.1 | Thiết bị PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  |  |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.AIS.3**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng choHệ thống NOTAM bán tự động (Phòng BĐKT - TT TBTTHK))*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phùhợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện (nếu có) |  |  |  |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị theo dõi |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Các chức năng của hệ thống |  |  | Bắt buộc |
| 3.1 | Phần mềm NOTAM Gateway |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng soạn thảo, gửi/nhận điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng kiểm tra cú pháp điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng hiển thị, in điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng sửa, gửi lại điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
|  | Lưu trữ điện văn gửi/nhận NOTAM |  |  | Bắt buộc |
|  | Tìm kiếm/truy xuất điện văn gửi/nhận (SEARCH) |  |  | Bắt buộc |
|  | Kiểm tra số thứ tự của điện văn nhận/gửi |  |  | Bắt buộc |
| 3.2 | Phần mềm NOTAM Server |  |  | Bắt buộc |
| 1. g | Chức năng xử lý các NOTAM nhiều phần |  |  | Bắt buộc |
|  | Nhóm chức năng xử lý NOTAM lỗi và lưu Server |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng lọc NOTAM cần xử lý |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng thống kê NOTAMs theo ngày, từ ngày đến ngày và các tiêu chí cụ thể khác |  |  | Bắt buộc |
| 3.3 | Phần mềm PIB |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng khởi tạo bản tin PIB theo Manually (Aerodrome, Areas) |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng khởi tạo bản tin PIB theo Enroute |  |  | Bắt buộc |
|  | Chức năng khởi tạo bản tin PIB qua Internet |  |  | Bắt buộc |
|  | Nhóm chức năng quản trị hệ thống, người dùng |  |  | Bắt buộc |
|  | Nhóm chức năng xem và quản lý dữ liệu tĩnh:   * Danh sách sân bay- Aerodrome; * Vùng thông báo bay - FIR; * Đường bay - Route; * Danh sách phòng - NOF; * Danh sách quốc gia - State. |  |  | Bắt buộc |
| 3.4 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 4 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 4.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Nhiệt độ |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 5 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

**6.AIS.4**

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng choHệ thống NOTAM bán tự động (Phòng NOTAM quốc tế))*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phùhợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện (nếu có) |  |  |  |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **II** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị theo dõi |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Các chức năng của hệ thống |  |  | Bắt buộc |
| *3.1* | *Phần mềm NOTAM Gateway* |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng soạn thảo, gửi/nhận điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng kiểm tra cú pháp điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng hiển thị, in điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng sửa, gửi lại điện văn NOTAM |  |  | Bắt buộc |
| Lưu trữ điện văn gửi/nhận NOTAM |  |  | Bắt buộc |
| Tìm kiếm/truy xuất điện văn gửi/nhận (SEARCH) |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra số thứ tự của điện văn nhận/gửi |  |  | Bắt buộc |
| *3.2* | *Phần mềm NOTAM Server* |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng xử lý các NOTAM nhiều phần |  |  | Bắt buộc |
| Nhóm chức năng xử lý điện văn (NOTAM) |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng lọc NOTAM cần xử lý |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng thống kê NOTAMs theo ngày, từ ngày đến ngày và các tiêu chí cụ thể khác |  |  | Bắt buộc |
| *3.3* | *Phần mềm PIB* |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng khởi tạo bản tin PIB theo Manually (Aerodrome, Areas) |  |  | Bắt buộc |
| Chức năng khởi tạo bản tin PIB theo Enroute |  |  | Bắt buộc |
| Nhóm chức năng quản trị hệ thống, người dùng |  |  | Bắt buộc |
| Nhóm chức năng xem và quản lý dữ liệu tĩnh:   * Danh sách sân bay- Aerodrome; * Vùng thông báo bay - FIR; * Đường bay - Route; * Danh sách phòng - NOF; * Danh sách quốc gia - State. |  |  | Bắt buộc |
| *3.4* | Chức năng khởi tạo bản tin PIB qua Internet (đối với đầu cuối tại Phòng NOTAM Quốc tế). |  |  | Bắt buộc |
| 3.5 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 4 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 4.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 4.2 | Nhiệt độ |  |  | Bắt buộc |
| 4.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 5 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 5.1 | Thiết bị PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 5.2 | Nội quy, quy định về PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 5.3 | Tiêu lệnh chữa cháy và các biện pháp  PCCC |  |  | Bắt buộc |
| 5.4 | Phương án PCCC *(sơ tán người, tài liệu và trang thiết bị khi có sự cố).* |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  | Bắt buộc |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

# 6.AIS.5

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng choHệ thống eTOD)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phùhợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Giấy phép khai thác |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Vị trí lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Mục đích sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Phạm vi cung cấp |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Chế độ hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng *(áp dụng đối với hệ thống, thiết bị mới)* |  |  |  |
| 7 | Giấy chứng nhận kỹ thuật *(đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam)* |  |  |  |
| 8 | Giấy phép tần số và thiết bị phát sóng vô tuyến điện (nếu có) |  |  |  |
| 9 | Các hạn chế/giới hạn khai thác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **ĐẢM BẢO HẠ TẦNG HỆ THỐNG, THIẾT BỊ, TRANG BỊ** |  |  |  |
| 1 | Vị trí, diện tích đặt hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Hệ thống trang thiết bị (*chính, dự phòng)* |  |  | Bắt buộc |
| 2.1 | Hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Kiểu loại, số lượng thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Số sản xuất, nơi sản xuất, năm sản xuất |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị chính, dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| Tình trạng hoạt động |  |  | Bắt buộc |
| Sổ nhật ký hệ thống, thiết bị |  |  | Bắt buộc |
| Thiết bị theo dõi |  |  | Bắt buộc |
| Đường truyền |  |  | Bắt buộc |
| Danh mục và vật tư dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| 2.2 | Nguồn điện |  |  | Bắt buộc |
| Nguồn điện chính |  |  | Bắt buộc |
| Các nguồn điện dự phòng |  |  | Bắt buộc |
| UPS |  |  | Bắt buộc |
| 2.3 | Hệ thống thiết bị chống sét |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Các chức năng của hệ thống |  |  | Bắt buộc |
|  | Xây dựng bản đồ, phân tích địa lý, chỉnh sửa và biên tập dữ liệu, quản lý dữ liệu, hiển thị và xử lý dữ liệu trên nền ứng dụng GIS |  |  | Bắt buộc |
|  | Tạo, xem và phân tích dữ liệu trong không gian 3 chiều, xem trước dữ liệu và ảnh trong không gian 3 chiều. |  |  | Bắt buộc |
|  | Mô hình hóa không gian với khả năng phân tích. |  |  | Bắt buộc |
|  | Quản lý, xử lý dữ liệu ô điểm (raster). |  |  | Bắt buộc |
|  | Quản lý dữ liệu dán đính. |  |  | Bắt buộc |
|  | Quản lý danh mục dữ liệu ô điểm. |  |  | Bắt buộc |
|  | Quản lý bộ dữ liệu ô điểm. |  |  | Bắt buộc |
|  | Xử lý dữ liệu ô điểm. |  |  | Bắt buộc |
|  | Quản lý các đối tượng chướng ngại vật. |  |  | Bắt buộc |
|  | Thiết lập, khai thác các bề mặt nhận dạng chướng ngại vật. |  |  | Bắt buộc |
|  | Trao đổi, chia sẻ dữ liệu địa hình và chướng ngại vật trên định dạng dữ liệu AIXM. |  |  | Bắt buộc |
|  | Khai thác cơ sở dữ liệu địa hình và chướng ngại vật để sản xuất bản đồ/sơ đồ hàng không. |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Các thuộc tính của địa hình |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Các thuộc tính của chướng ngại vật |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Tài liệu khai thác, bảo dưỡng hệ thống, thiết bị |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 7 | Công tác kiểm tra, bảo dưỡng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng ngày/tuần/tháng |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng Quý |  |  | Bắt buộc |
| Kiểm tra, bảo dưỡng năm |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Môi trường làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 8.1 | Vệ sinh và việc sắp xếp bố trí ngăn nắp nơi làm việc |  |  | Bắt buộc |
| 8.2 | Nhiệt độ |  |  | Bắt buộc |
| 8.3 | Tiếng ồn |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng phù hợp với điều kiện thực tế và đơn vị sẽ hoàn tất trong thời gian 05 ngày làm việc* |
| 9 | An toàn cháy nổ |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Trang bị văn phòng (bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc) |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Các bảo đảm khác (nếu có) |  |  |  |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  | Bắt buộc |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  | Bắt buộc |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  |  |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |

# 6.PANS-OPS

# MẪU BẢNG KIỂM TRA AN TOÀN HỆ THỐNG, THIẾT BỊ

# BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG BAY

*(Áp dụng cho hệ thống, thiết bị PANS-OPS)*

**- Vị trí kiểm tra:** …………………………………………………………………

**- Thời gian kiểm tra:** Ngày.. /../20.. *(Ghi rõ cho kiểm tra hồ sơ và thực tế)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Người kiểm tra:***(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

**- Trưởng đoàn kiểm tra** (nếu có)**:** *(Ghi rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ, cơ quan/đơn vị)*

*1. Tên hệ thống, thiết bị:* ……………………………………………………………….

*2. Mục đích sử dụng:* …………………………………………………………………..

*3. Vị trí lắp đặt:*………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Danh mục kiểm tra** | **Phù hợp** | **Không phù hợp** | **Ghi chú** |
| **I** | **TỔNG QUAN** |  |  |  |
| 1 | Báo cáo giải trình về tính năng kỹ thuật và chức năng khai thác của hệ thống |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Báo cáo giải trình về vị trí lắp đặt của hệ thống (kèm sơ đồ) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy chứng nhận kỹ thuật (đối với hệ thống kỹ thuật, thiết bị được sản xuất hoặc cải tiến tại Việt Nam) |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Tài liệu khai thác |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 5 | Tài liệu bảo dưỡng |  |  | *Có thể xem xét nhân nhượng để đơn vị hoàn thành trong 05 ngày làm việc* |
| 6 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa thiết bị mới vào sử dụng |  |  | Bắt buộc |
| 7 | Biên bản tạm bàn giao quản lý sử dụng hệ thống phần mềm thiết kế phương thức bay |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Biên bản lắp đặt thiết bị khai thác hệ thống phầm mềm thiết kế phương thức bay |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Biên bản chạy thử sau lắp đặt |  |  | Bắt buộc |
| 10 | Báo cáo kết quả công tác huấn luyện |  |  | Bắt buộc |
| **II** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC HỆ THỐNG THIẾT BỊ** |  |  |  |
| 1 | Nhân viên (*theo hồ sơ báo cáo*) |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Chế độ trực (*số ca trực, cách bố trí, thời gian trực*) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Giấy phép nhân viên (*nếu có yêu cầu quy định*) |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Nguồn điện (*chính và dự phòng*) |  |  | Bắt buộc |
| 5 | Môi trường làm việc (*vệ sinh, nhiệt độ, độ ẩm, tiếng ồn, v.v.*) |  |  | Bắt buộc |
| 6 | Trang thiết bị văn phòng (*bàn, ghế, tủ, dụng cụ làm việc*) |  |  | Bắt buộc |
| 7 | An toàn (*hệ thống thiết bị chống sét/ dụng cụ phòng và chữa cháy*) |  |  | Bắt buộc |
| 8 | Sổ nhật ký (*về tình trạng hoạt động*) |  |  | Bắt buộc |
| 9 | Lưu trữ, quản lý văn bản tài liệu |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **CHỨC NĂNG CƠ BẢN CỦA HỆ THỐNG THIẾT BỊ** |  |  |  |
| 1 | Thiết kế phương thức bay truyền thống (*đi, đến, tiếp cận, hụt, vòng lượn, khu chờ ….*) |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Thiết kế phương thức bay PBN (*GNSS RNAV, DME/DME RNAV, RNP, RNP AR, phương thức đối với SBAS, GBAS, khu chờ ….*) |  |  | Bắt buộc |
| 3 | Thiết kế vùng trời và đường bay |  |  | Bắt buộc |
| 4 | Các chức năng khác (*đánh giá mô phỏng phương thức bay, khởi tạo dự thảo sơ đồ tiếp cận, …*) |  |  | Bắt buộc |
| **III** | **NHÂN LỰC VÀ HUẤN LUYỆN** |  |  |  |
| 1 | Huấn luyện nhân viên |  |  |  |
| 1.1 | Huấn luyện năng định |  |  |  |
| 1.2 | Huấn luyện định kỳ |  |  |  |
| 1.3 | Huấn luyện phục hồi (nếu có) |  |  |  |
| 1.4 | Huấn luyện nâng cao, đột xuất (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Hồ sơ huấn luyện nhân viên |  |  |  |
| 3 | Giấy phép nhân viên (nếu có yêu cầu quy định) |  |  |  |
| 4 | Chế độ trực (số ca trực, cách bố trí, thời gian trực) |  |  |  |
| **IV** | **ĐẢM BẢO KHAI THÁC VÀ AN TOÀN** |  |  |  |
| 1 | Hệ thống, thiết bị dự phòng, phương thức chuyển đổi |  |  | Bắt buộc |
| 2 | Đánh giá an toàn (đánh giá khi có thiết bị mới) |  |  | Bắt buộc |

**Nhận xét:**

-Hệ thống, thiết bị cơ bản đáp ứng được/không đáp ứng yêu cầu về an toàn khai thác.

- Đội ngũ nhân lực:

**Các yêu cầu:**

-Cần lập và thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại nêu tại Bảng kiểm tra trên đây theo đúng mốc thời gian.

-…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người kiểm tra ...**  *(Chữ ký, Họ và tên)* | **Trưởng đoàn/tổ kiểm tra**  *(Chữ ký, Họ và tên)* |